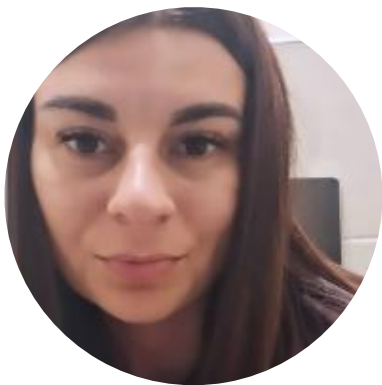




Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Operator-contabil, Contabil-casier, Manager

Despre mine

Comunicabilă, harnică, responsabilă, punctuală, inteligentă.
Învățare activă și strategii de învățare.
Rezistentă la stres.

Experiența profesională

Operator-Contabil · RealWorks · Chișinău
Ianuarie 2025 - Februarie 2025 · 2 luni

-Procesarea emiterea, verificarea facturilor fiscale, Efactura.
-1C, Excel.
-Semnătura electronică.

Competențe: Servicii contabile

Casier-operator-contabil · JustConsult SRL · Chișinău
Iunie 2021 - Decembrie 2024 · 3 ani 6 luni

-Efectuarea operațiunilor de casă, încasarea, eliberarea numerarului.
-Procesarea, emiterea și controlul facturilor;
-Lucrul cu aparatul de casa, încasarea banilor.
-Comunicarea cu clienții, angajații companiei pentru rezolvarea anumitor sarcinilor, întrebări.
-Schimb valutar.
-Transferuri, plăți.
-CRM, Excel, Word.

-Pregatirea documentelor către contabil șef,
-Eliberarea salarii către angajații companiei.
-Monitarizarea băncii, achitări, înregistrări, diverse plăți.

Competențe: Lucrul în Echipă, Lucru Flexibil

Operator-ghișeu banca · Moldova Agroindbank · Chișinău
Martie 2020 - Iunie 2020 · 4 luni

👤 31 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 15 000 MDL

in

TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 5 ani
- **Lucru Flexibil** · 3 ani
- **Operațiuni Administrative** · 1 an
- **Servicii contabile** · 2 luni

Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

Competențe

- Lucru în echipă
- Administrarea documentației

- Deservirea clienților Băncii și promovarea continuă a serviciilor și produselor bancare.
- Efectuarea operațiunilor de casă în numerar și prin virament pentru clienții băncii;
- Efectuarea operațiunilor de schimb valutar;
- Efectuarea transferurilor bănești internaționale;

Casier · Sidal Grup SRL · Chișinău

Martie 2017 - Iulie 2019 · 2 ani 5 luni

- încasarea numerarului.
- înregistrarea zilnică Registrul de casă.
- primirea marfuri,verificarea acestora conform facturilor fiscale.

Competențe: Lucrul în Echipă

Secretar · Colegiul de medicină · Cahul

Martie 2015 - Septembrie 2016 · 1 an 7 luni

- administrarea documentației.
- lucru în Word,Excel .

Competențe: Operațiuni Administrative

Domeniul dorit

- Turism / Hotelier

Studii: Medii de specialitate

Universitatea de Stat „B.P.Hasdeu,,or.Cahul

Absolvit în: 2016

Facultatea: Economie

Specialitatea: Contabilitate