



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Сотрудник

### Despre mine

- Умею эффективно оптимизировать процессы, находя пути для повышения их производительности
- Анализирую данные и нахожу решения, применяя аналитический подход даже в бытовых задачах
- Профессионально составляю диаграммы для наглядного представления информации
- Создаю привлекательные и информативные презентации, учитывая визуальную эстетику и содержание
- Периодически принимаю участие в организации общественных мероприятий
- Люблю выполнять заказы на афиши, оформление и наградную продукцию для мероприятий
- По возможности участвую в благотворительных акциях волонтером
- С интересом читаю книги по психологии, биологии, истории вещей

Уверенный пользователь ПК. Знание основных программ Microsoft Office. Знание специализированных компьютерных программ: 1С: Бухгалтерия, 1С: Предприятие, Adobe Photoshop.

- Высокая ответственность
- Привычка планировать своё время
- Требовательность и самокритичность
- Поиск новых возможностей для развития и обучения
- Инициативность
- Хорошие аналитические навыки
- Организаторские способности
- Ответственность за выполнение задач

### Experiența profesională

**Менеджер по аналитической деятельности в отделе по мониторингу и оценке** · Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă”

*Februarie 2023 - Februarie 2024 · 1 an 1 lună*

- Мониторинг и оценка работы сотрудников организации.
- Мониторинг и оценка проведения кампаний. Отслеживание хода исполнения обязательств и отчётность по их завершении.
- Анонимные опросы пациентов с целью мониторинга с

👤 40 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău  
💰 12 500 MDL



### Preferințe

- În ture

### Limbi

- **Română** · Nu cunosc
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

последующим анализом ситуации. Составление отчётов и презентаций по визитам.

- Работа в 1С

## **Руководитель отдела клиентских отношений · ООО "Рамблер Интернет Холдинг"**

*Ianuarie 2009 - Decembrie 2014 · 5 ani 11 luni*

- Организация работы, постановка и контроль задач
- Разработка и внедрение клиентской базы
- Проведение аналитической и методологической исследовательской работы
- Проведение встреч с представителями партнерских организаций в рамках улучшения рабочих процессов
- Работа с сопроводительными документами
- Еженедельная, ежемесячная и годовая отчётность
- Анализ дебиторской задолженности клиентов
- Координация ответственных сотрудников других отделов для улучшения процесса сбора дебиторской задолженности
- Ведение отчётных документов
- Работа с бухгалтерскими документами

## **Studii: Superioare**

### **Московский государственный технический университет "СТАНКИН" (Россия)**

*Absolvit în: 2007*

Facultatea: Информационные системы и технологии

Specialitatea: Аналитик данных

## **Cursuri, training-uri**

### **1С: Бухгалтерия (автоматизированный учёт)**

Organizator: Учебный центр компьютерных технологий "ВанАр"

### **SEO (оптимизация и продвижение. Интернет-маркетинг)**

Organizator: Учебный центр компьютерных технологий "ВанАр"