



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Project manager, HR generalist, English teacher

## Experiența profesională

**English teacher** · Центр раннего развития, Курсы по изучению английского языка

*Februarie 2023 - Prezent · 1 an 10 luni*

- Составление планов уроков
- Проведение курсов
- Возраст учеников 3-12 лет

Competențe: Работа с детьми, Работа в команде

**Project manager CRM** · Expert CRM

*Noiembrie 2019 - Ianuarie 2024 · 4 ani 3 luni*

- Ведение проектов по интеграции CRM систем
- Переговоры с клиентами, заключение договоров, сбор информации - Техническая настройка и интеграция CRM
- Инструктаж и обучение сотрудников

**HR generalist & Project manager** · Marketing agency Business-expert

*Martie 2016 - Octombrie 2019 · 3 ani 8 luni*

- полный цикл подбора персонала (от составления профиля вакансии до выхода сотрудника на работу) на открытые вакансии в разных отделах и подразделениях;
- проведение мероприятий по адаптации новых сотрудников;
- поддержание и развитие системы мотивации сотрудников; проведение периодических опросов персонала (удовлетворенность, вовлечённость, профессиональное выгорание и др.) и подготовка рекомендаций руководителям по вопросам работы с персоналом на основе результатов;
- разработка должностных инструкций, регламентов работы; разработка системы мотивации сотрудников по крі;

👤 39 ani

♀ Feminin

📍 Chișinău

💰 15 000 MDL

## TOP Competențe

- **Работа в команде** · 1 an
- **Работа с детьми** · 1 an

## Preferințe

- Fără program

## Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Nativ
- **Engleză** · Comunicare

- анализ и разработка бизнес процессов;
- разработка правил работы с клиентами, скриптов;
- интеграция, настройка и мониторинг работы в CRM системы;
- разработка Корпоративной книги компании (Welcome book).

**Руководитель отдела кадров - офис-менеджер - инженер ТБ · Wellness & SPA Aquaterra**

*August 2014 - Martie 2016 · 1 an 7 luni*

- ведение кадрового делопроизводства в полном объеме: прием, перевод, увольнение сотрудников.
  - ведение и хранение личных карточек, личных дел, трудовых книжек. табельный учет рабочего времени в 1С,
  - учет движения кадров, разработка должностных инструкций
  - подготовка документов пенсионного страхования и социального обеспечения для сотрудников.
  - поиск и подбор персонала.
- Инструктаж сотрудников по ТБ

**Инспектор (отдел кадров) · Республиканский центр детей и молодежи «Artico»**

*Septembrie 2013 - August 2014 · 12 luni*

- ведение кадрового делопроизводства в полном объеме: прием, перевод, увольнение сотрудников.

**Специалист-координатор методист (отдел контроля и оценки) · Республиканский центр детей и молодежи «Artico»**

*Septembrie 2008 - August 2013 · 5 ani*

- разработка документооборота для оценки деятельности кружков
- проведение мониторинга деятельности центра

**Domeniile dorite**

- Educație / Training / Consultanță
- Management
- Resurse Umane

**Studii: Superioare**

**USEM (Universitatea de studii europene din Moldova)**

*Absolvit în: 2008*

Facultatea: Юридический факультет

Specialitatea: уголовное право

**Государственный университет Молдовы**

*Studiez la moment*

Facultatea: Переквалификация

Specialitatea: Педагог английского языка

**Cursuri, training-uri****SBC бизнес процессы**

*Absolvit în 2019*

Organizator: SBC

**Tefl Tesol courses (English teacher)**

*Absolvit în 2022*

Organizator: Tefl Tesol certificate.com