



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Sales manager/ SMM/ altele

## Despre mine

- creativitate
- rezistenta la stres
- aplanarea cu usurinta a situatiilor tensionate
- invatarea rapida
- solutionarea eficienta si pasnica a problemelor

## Experiența profesională

### SMM/ Content Creator · AlterEgo-Med

*Februarie 2023 - Aprilie 2023 · 3 luni*

Responsabilități:

- Plasarea postarilor in feed si story pe rețele de socializare.
- Organizarea si sistematizarea postarilor, amplasarea acestora ca reclama.
- Monitorizarea rețelelor de socializare ca: Instagram, Tik Tok, Telegram. Filmarea si redactarea contentului pentru rețelele de socializare.
- Darea unui raspuns rapid la mesajele primite pe paginile de socializare a companiei.
- Stocarea contentului si amplasarea lui conform graficului format.
- Crearea contentului pentru paginile clinicii
- Stabilirea unor idei creative pentru content

### Receptionista · Niagara

*Iulie 2022 - Octombrie 2022 · 4 luni*

Responsabilități:

- Intampinarea clientilor
- Comunicarea cu clientii
- Vanzarea produselor companiei
- Consultarea clientilor la telefon & face to face
- Oferirea clientilor celor necesare(stergare, cheite) pentru a intra in club
- Efectuarea achitarilor prin intermediul aparatului de casa si a terminalelor

- 👤 20 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

## Preferințe

- Fără program

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu
- **Spaniolă** · Mediu
- **Franceză** · Elementar

## Permis de conducere

Categoria: B

-Preluarea apelurilor telefonice

### **Hostess** · Starcomservice

*Decembrie 2021 - Decembrie 2021 · 1 lună*

Responsabilități:

- Prezentarea productiei noi clientilor
- Comunicarea si intampinarea clientilor

### **Sales manager** · Adria-Mobil SRL

*Iunie 2019 - August 2021 · 2 ani 3 luni*

Responsabilități:

- Intampinarea si salutarea clientilor
- Identificarea cerintelor si necesitatilor
- Identificarea deadline-urilor
- Mentinerea comunicarii cu clientii
- Pregatirea contractelor pentru semnare pe baza cerintelor
- Mentinerea relatiilor cu clientii
- Programarea intalnirilor cu clientii -Sortarea e-mail-uri
- Inregistrarea meeting-urilor -Indeplinirea formularelor
- Ajutor in contabilitate

## **Studii: Superioare incomplete**

### **Universitatea de Stat**

*Studiez la moment*

Facultatea: Relatii internationale, Stiinte Politice si Administrative

Specialitatea: Relatii internationale