



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Angajat

Despre mine

Sunt o persoană creativă, flexibilă, disciplinată, punctuală, și responsabilă, prietenoasă, tind spre dezvoltare profesională continuă. Pe parcursul anilor de liceu și universitate am debândit bune abilități de organizare și comunicare, fiind șefă de clasă, mentor în proiecte, debater la FRIȘPA Debate Club, și operator de sondaje.

Experiența profesională

Secretar al Consiliului Local · Primăria Răzeni

Aprilie 2021 - Prezent · 3 ani 8 luni

1. Am Planificat și organizat desfășurarea ședințelor consiliului local.
2. Am primit, distribuit, întreținut corespondența și urmărit transmiterea acesteia;
3. Am Îndeplinit acte de diferit caracter la solicitarea cetățenilor.
4. Țin evidența carnetelor de muncă, a dosarelor personale a funcționarilor publici din cadrul primăriei, elaborez proiectele de dispoziții cu privire la premiere, numire, eliberare în/din funcție etc.
 - 1.1 Realizând aceste sarcini, am obținut o organizare eficientă a activității primăriei și asigurarea legalității activității Consiliului comunal Răzeni.

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Moldova

Absolvit în: 2024

Facultatea: FRIȘPA

Specialitatea: Relații Internaționale

Cursuri, training-uri

Managementul Resurselor Umane

Absolvit în 2023

Organizator: Institutul de Administrație Publică

- 👤 24 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău



Preferințe

- Flexibil

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Mediu
- **Italiană** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Inspector Resurse Umane

Absolvit în 2023

Organizator: Fundația Alături de Voi România