



- 👤 41 год
- ♀ Женский
- 📍 Кишинев

## ТОП Навыки

- **Работа с партнерами** · 9 месяцев
- **Управление командой** · 9 месяцев

## Пожелания

- Полный день
- Удалённо

## Языки

- **Румынский** · Базовый
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Средний

## Водительское удостоверение

Категория: B

**Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Руководитель отдела продаж

## Обо мне

Личные качества: коммуникабельность, работоспособность, стрессоустойчивость, легкообучаемость, отсутствие вредных привычек.

Увлечения: фитнес, путешествия, чтение.

Используемые в работе системы: CRM, VoIP, Jira, Excel

## Опыт работы

### Руководитель отдела дизайна · "Amatto design" SRL · Кишинев

Май 2024 - Январь 2025 · 9 месяцев

Обязанности и функции:

- Управление и координация работы команды дизайнеров.
- Контроль качества и сроков выполнения проектов.
- Взаимодействие с другими отделами (маркетинг, разработка, продукция)
- Организация обучения и наставничество для команды.
- Привлечение и работа с партнерами B2B

Достижения:

- Успешная реализация более 40+ проектов
- Привлечение более 30 партнеров

Навыки: Управление командой, Работа с партнерами

### Начальник отдела продаж · "Faberlic" S.R.L. · Кишинев

Ноябрь 2021 - Апрель 2023 · 1 год 6 месяцев

- Работа с сетью дистрибьютеров: проведение онлайн и оффлайн информационных, обучающих и мотивационных мероприятий

- Работа с ключевыми дистрибьютерами с целью внедрение инструментов для повышения продаж.

Достижения: увеличение сети консультантов за счет адаптации интернет магазина на румынский язык, добавление нового способа доставки продукции

**Менеджер по продажам · "Sanintrade" S.R.L. · Кишинев**

*Март 2021 - Ноябрь 2021 · 9 месяцев*

Работа с текущими клиентами компании:

- Прием и оформление заявок на производство этикетки
- Контроль и планирование поступления заказов
- Контроль поступления платежей

Поиск новых клиентов, ведение переговоров, выставление коммерческих предложений

**Руководитель отдела контроля качества · Микрофинансовая Компания "ECOFINANS" S.R.L. (call centre) · Кишинев**

*Апрель 2018 - Ноябрь 2020 · 2 года 8 месяцев*

- Руководство коллективом 10 специалистов;
- Вынесение предложений для повышения качества обслуживания клиентов;
- Обучение сотрудников, адаптация;
- Проведение тренингов для коллектива с целью улучшения качества работы отдела;
- Составление внутренних правил и инструкций;
- Оптимизация работы отдела путем внедрения инновационных решений;
- Взаимодействие с руководством смежных департаментов для решения текущих задач.

Достижения: Запуск работы отдела QA удаленно (филиал) и дальнейшее сопровождение.

**Тим Лидер отдела мониторинга платежей - совмещение · Микрофинансовая Компания "ECOFINANS" S.R.L. (call centre) · Кишинев**

*Апрель 2018 - Февраль 2019 · 11 месяцев*

- Руководство коллективом 6 специалистов;
- Мониторинг процессов переводов денежных средств внутри CRM.

**Руководитель отдела продаж · Микрофинансовая Компания "ECOFINANS" S.R.L. (call centre) · Кишинев**

*Июль 2016 - Апрель 2018 · 1 год 10 месяцев*

- Руководство коллективом 6 экспертов (до 80 операторов);
- Внедрение в работу call-центра реализуемых руководством планов;

- Сохранение и наращивание клиентской базы путем организации наивысшего уровня обслуживания;
  - Контроль за стандартами работы операторов;
  - Обучение сотрудников, адаптация;
  - Создание скриптов презентаций услуг Компании;
  - Взаимодействие с руководством для решения текущих задач;
  - Проведение тренингов для коллектива с целью улучшения качества работы отдела;
  - Составление внутренних правил и инструкций отдела
- Достижения: Качественное развитие отдела - рост штата сотрудников пропорционально увеличению объема продаж

**Оператор колл-центра** · Микрофинансовая  
Компании "ECOFINANS" S.R.L. (call centre) ·  
Кишинев

*Декабрь 2015 - Июнь 2016 · 7 месяцев*

- Осуществление исходящих и прием входящих звонков клиентов компании;
- Информирование клиентов согласно существующим скриптам и инструкциям;
- Занесение полученной информации в электронную базу данных компании.

**Помощник генерального директор** · ООО  
"И.Си.Ар.Груп" (благотворительный фонд) ·  
Мытищи МО

*Апрель 2014 - Сентябрь 2015 · 1 год 6 месяцев*

Административная поддержка руководителя, организация командировок, ведение документооборота.

**Помощник руководителя** · ООО "Партнер ТВ" ·  
Мытищи МО

*Июль 2012 - Апрель 2014 · 1 год 10 месяцев*

Организация и ведение кадрового делопроизводства в 1С, контроль над соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины. Организация командировок.

**Менеджер по кадрам (Частичная занятость)** ·  
ЗАО "РосЭнергоКонтракт" · Королев МО

*Август 2011 - Май 2012 · 9 месяцев*

Ведение кадрового делопроизводства, контроль над своевременностью и правильностью оформления трудовых отношений.

## **Секретарь, офис-менеджер · ЗАО**

"РосЭнергоКонтракт" · Королев МО

Май 2010 - Май 2012 · 2 года 1 месяц

Контроль за прохождением и исполнением документов, оформление командировок, офисные обязанности.

## **Желаемая отрасль**

- Менеджмент

## **Образование: Высшее**

**Московский государственный университет леса,  
Московская область**

Год окончания: 2009

Факультет: Экономики и внешних связей

Специальность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

## **Курсы, тренинги**

**Английский язык**

Год окончания 2017

Организатор: Language center "Crotalus"

**Курсы повышения эффективности продаж**

Год окончания 2021

Организатор: Школа Настасьи Белочкиной

**Скриптолог. Разработка и внедрение скриптов продаж**

Ещё учусь

Организатор: Настасья Белочкина