



25 лет
 Женский
 Кишинев
 11 000 MDL
 Telegram Instagram

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Администратор, Офис менеджер, Оператор, Помощник бухгалтера, Юрисконсульт

Обо мне

Я очень общительный, открытый человек, готова обучаться. Места работы непродолжительные были во времена очного обучения. Если между длительными местами работы был короткий промежуток работы, то уход с места работы был спровоцирован, с несоответствием с оговоренными аспектами на интервью и во время работы. В остальном уходила так как хотела большего заработка.

Опыт работы

Contabil-operator · Srl Imensitate · Кишинев

Сентябрь 2024 - Настоящее время · 8 месяцев

Оформление первичных документов. Обычно речь идет об ограниченном перечне видов первички, относящихся к одному участку бухучета. Например, для торговых предприятий это могут быть отгрузочные накладные и счета-фактуры.

Взаимодействие с контрагентами (если оформляемые документы связаны с внешними расчетами):

получение и регистрация входящих документов;
 отправка выписанных отгрузочных документов;
 сверка расчетов.

Предоставление сводной информации по своему участку для ведения бухгалтерского и управленческого учета.

Участие в инвентаризациях в рамках своего участка (например, дебиторской задолженности).

Работа с специализированными программами.

Навыки: Работа в программе уно, Опыт ведения деятьель, Microsoft Office, 1С:Бухгалтерия, Умение работать в системе 1С:Торговля и склад, Навыки анализа финансового состояния предприятия, Опыт сдачи отчетности в налоговую

ТОП Навыки

- Участие в общественных мероприятиях на улучшения качества жизни людей · 8 лет
- Помощь людям или организациям · 8 лет
- Организация общественных работ на благоустройство страны · 8 лет
- Участие в общественных мероприятиях · 2 года
- Оказание какой либо поддержки людям организациям · 2 года
- Спонсирование детдомов · 2 года

Пожелания

- Полный день
- По сменному графику
- Свободный график
- Гибкий график
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удаленно

Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Родной
- **Английский** · Разговорный
- **Украинский** · Средний
- **Польский** · Средний

Навыки

- Умение считать и заполнять кассовые книги
- Умение расставлять приоритеты
- Быстрая адаптация
- Работа в команде и в одиночке
- Контроль персонала
- Навыки жизнедеятельности офиса
- Решение спорных конфликтных ситуаций
- Ведение переговоров и заключение контрактов
- Внимательность к деталям
- Notes
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Microsoft Office
- Crm
- C1
- UNO программа
- Знание программного обеспечения
- Знание законодательства

Волонтер · Meteora action · Кишинев

Май 2016 - Настоящее время · 9 лет 1 месяц

Навыки: Организация общественных работ на благоустройство страны, Участие в общественных мероприятиях на улучшения качества жизни людей, Помощь людям или организациям

Бармен-администратор · Andy's pizza · Кишинев

Июль 2024 - Август 2024 · 2 месяца

Контроль качества обслуживания в зале ресторана;
Поддержание уровня сервиса, организация работы;
Эффективное управление коллективом;
Разрешение конфликтных ситуаций, минимизация репутационных потерь;

Ведение кассы, документации, приемка товара, работа с накладными от поставщиков, заказ продукции и контроль сроков годности.

Навыки: Встреча и обслуживание гостей Ведение отчетной документации Проведение инвентаризации Контроль за порядком в зале Решение конфликтных ситуаций Обучение и мотивация новых сотрудников Ведение профиля ресторана в социальных сетях Создание комфортной атмосферы

Оператор тех поддержки контакт центра · MetroZakaz · Кишинев

Ноябрь 2022 - Март 2024 · 1 год 4 месяца

обработка входящих звонков и сообщений (в т.ч. в онлайн чатах);

регистрация обращений в системе;

предоставление консультаций относительно товаров и услуг, представленных компанией;

обработка заказов;

контроль выполнения заявок;

подготовка и сдача отчетов;

Работа с таблицами и документами.

Навыки: Принятие быстрых и логичных решений, Работа в команде, Разрешать конфликтные ситуации, Умение донести корректно информацию, Умение объяснять коротко и ясно, Телепатия, Понимание, Быстрая обучаемость, Сосредоточенность и терпение

Менеджер отдела качества · Fujikura · Кишинев

Июнь 2023 - Июль 2023 · 1 месяц

Анализ и проверка качества на каждом этапе производства или оказания услуги. Разработка рекомендаций по улучшению процессов. Внедрение новых стандартов и контроль за их соблюдением. Обучение сотрудников на тему

качества. Проведение аудитов и проверок. Взаимодействие с клиентами для анализа их отзывов и корректировка процессов на основе обратной связи.

Навыки: Скорость, Четкость, точность и объективность, Активность, Внимательность до деталей, Аналитический склад ума, Коммуникативные навыки

Менеджер офиса · Aygon store · Кишинев

Апрель 2022 - Июнь 2022 · 3 месяца

прием телефонных звонков и организация приема посетителей;

ведение документооборота и деловой переписки;

подготовка аналитических отчетов о работе Департамента;

оперативное выполнение заданий руководителя;

организация обеспечения офиса канцтоварами, расходными материалами.

Навыки: Приходно-расходных документов, Уверенный пользователь ПК и офисных программ; Грамотная устная и письменная речь; Навыки проведения мероприятий; Организаторские способности; Знание делового этикета; Владение иностранными языками; Опыт по ведению кассовых

Администратор рецепции · Салон Поляков · Кишинев

Июнь 2021 - Август 2021 · 3 месяца

Быстро ориентироваться и решать конфликтные ситуации.

Разбираться в потребностях клиента и знать, какой дополнительный товар или услугу предложить.

Проводить кассовые операции.

Вести документацию.

Грамотно излагать мысли устно и письменно.

Поддерживать чистоту и порядок в салоне.

Работать в CRM-системе.

Навыки: Встреча и обслуживание гостей Ведение отчетной документации Проведение инвентаризации Контроль за порядком в зале Решение конфликтных ситуаций Обучение и мотивация новых сотрудников Ведение профиля ресторана в социальных сетях Создание комфортной атмосферы

Продавец консультант · Aridon · Кишинев

Март 2021 - Июнь 2021 · 4 месяца

Обеспечение высокого уровня персонального обслуживания;

Грамотное консультирование и помощь покупателям по текущему ассортименту;

Осуществление предпродажной подготовки товара;

Соблюдение стандартов визуального мерчандайзинга в торговом зале;

Работа в команде для достижения общих целей.

Навыки: Работа в торговом зале Консультирование покупателей Знание ассортимента товара Работа с кассовым аппаратом Информирование каждого покупателя о текущих акциях и скидках Выкладка товара Ведение отчетности личных продаж

Администратор рецепции · Essential massage · Кишинев

Январь 2021 - Февраль 2021 · 2 месяца

Быстро ориентироваться и решать конфликтные ситуации.

Разбираться в потребностях клиента и знать, какой дополнительный товар или услугу предложить.

Проводить кассовые операции.

Вести документацию.

Грамотно излагать мысли устно и письменно.

Поддерживать чистоту и порядок в салоне.

Работать в CRM-системе.

Навыки: Ввести базу данн, Координировать работу мастеров и специалистов салона, Работать с отзывами и пожеланиями клиентов, Принимать платежи и выдавать чеки, Консультировать посетителей, Записывать клиентов на процедуры, Распределять поток, Встречать посетителей

Оператор по вводу данных · Felicia - retea de farmacie · Кишинев

Июль 2020 - Июль 2020 · 1 месяц

Ввод информации. Обработка информации. Управление информацией. Контроль качества данных

Навыки: Оцифровка печатных и рукописных материалов, Внимательность к деталям, Анализ информации, Поиск и обработка информации из открытых источников, Умение работать с разными форматами файлов, Общие компьютерные навыки, Быстрая скорость печати, Грамотная письменная речь

Волонтер · Sparta · Кишинев

Декабрь 2017 - Декабрь 2019 · 2 года 1 месяц

Навыки: Спонсирование детдомов, Оказание какой либо поддержки людям организациям, Помощь нуждающимся, Участие в общественных мероприятиях

Желаемые отрасли

- Бухгалтерия / Аудит
- Право / Юриспруденция
- Офис / Секретариат

Образование: Высшее

Academia “Stefan cel Mare” a MAI

Год окончания: 2022

Факультет: Право

Теоретический лицей им. Н.В.Гоголя

Год окончания: 2019

Факультет: 12 классов

**Международный Независимый Университет
Республики Молдова**

Ещё учусь

Факультет: Право