



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Помощник руководителя

Обо мне

Я целеустремлённый, организованный и ориентированный на результат человек. У меня высокое внимание к деталям, что позволяет мне успешно справляться с административными задачами, начиная с ввода данных и заканчивая подготовкой документов. Мои навыки эффективного общения и сотрудничества с коллегами делают работу в команде приятной и продуктивной.

Я легко адаптируюсь и открыта к новым вызовам, что позволяет мне быстро интегрироваться в любую рабочую среду. С проактивным подходом я люблю проявлять инициативу и вносить вклад в улучшение процессов. Каждый день я стремлюсь делать разницу благодаря своей эффективности и профессионализму.

Опыт работы

Asistent de birou · ADRA Moldova · Кишинев
Май 2024 - Настоящее время · 10 месяцев

- Приём, сортировка и отправка электронной почты и других сообщений

-Обновление баз данных и ввод информации в компьютерные системы (Excel, Word)

-Организация и планирование встреч, включая бронирование залов и уведомление участников

-Составление, проверка и архивирование документов и контрактов

-Ежедневная поддержка рабочей команды, включая управление телефонными звонками и запросами на информацию

-Эффективное общение с другими командами для упрощения информационного потока

-Ведение календаря для тех, кого вы поддерживаете, включая планирование деятельности и встреч

-Поддержание порядка в офисе и управление запасами необходимых материалов

Навыки: Внимательная к деталям, Работа в команде, Знание программ Excel, Word, Access, Canva, PowerPoint, Коммуникабельная, Организованная

👤 19 лет
♀ Женский
📍 Кишинев
💰 10 000 MDL

ТОП Навыки

- **Организованная** · 9 месяцев
- **Коммуникабельная** · 9 месяцев
- **Знание программ Excel, Word, Access, Canva, PowerPoint** · 9 месяцев
- **Работа в команде** · 9 месяцев
- **Внимательная к деталям** · 9 месяцев

Пожелания

- Частичная занятость
- Удалённо
- Гибрид (Дом/Офис)

Языки

- **Румынский** · Родной
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Разговорный

Навыки

- Внимательная к деталям
- Работа в команде
- Коммуникабельная
- Организованная
- Знание программ Excel, Word,

Access, Canva, PowerPoint

- Лидерство
- Инициатива
- Адаптируемость

Желаемая отрасль

- Офис / Секретариат

Образование: Неполное высшее

Universitatea de stat din Moldova

Ещё учусь

Факультет: Facultatea de științe economice

Специальность: Marketing și logistică