



👤 45 лет
 ♀ Женский
 📍 Кишинев

ТОП Навыки

- **Работа в команде** · 11 лет
- **Навыки Общения** · 1 год
- **Работа с клиентами** · 1 год

Пожелания

- Полный день
- На территории работодателя

Языки

- **Румынский** · Свободно владею
- **Русский** · Свободно владею

Водительское удостоверение

Категория: B
 С личным авто

Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Менеджер, Администратор

Обо мне

- Коммуникабельная
- Стрессоустойчивая
- Работа в программе 1C
- Ответственная
- Быстрообучаемая
- Оптимист
- Уверенный пользователь Word, Excel
- Знание бухгалтерии
- Владение офисной оргтехникой
- Работа с большим объемом информации
- Бесконфликтность и стрессоустойчивость, коммуникабельность

Опыт работы

Менеджер по продажам · Antis-Media Srl · Кишинев

Июнь 2023 - Настоящее время · 2 года 1 месяц

- Знание офисных программ: MS Word, Excel
- Знание 1C
- Консультирование по телефону и в торговом зале клиентов
- Контроль документооборота и оплаты
- Просчёт заказа
- Оформление договоров
- Найм персонала
- Навыки решения конфликтных ситуаций
- Умение справляться с большим объемом работы
- Контроль дебиторской задолженности
- Решение организационных вопросов
- Акты сверки
- Налоговые накладные
- Банк
- Касса
- Составления коммерческих предложений

Навыки: Навыки Общения, Работа в команде, Работа с клиентами

Manager, ajutor de contabil · Nova Assistance SRL
· Кишинев

Март 2021 - Май 2023 · 2 года 3 месяца

- Калькуляция и выписка счетов
- Налоговые накладные
- Заключение контрактов
- Консультирование клиентов
- Урегулирования вопросов
- Отслеживания долгов
- Банк
- Акты сверки

Навыки: Работа в Команде

Manager · Elat SRL · Кишинев

Февраль 2006 - Июль 2014 · 8 лет 5 месяцев

- Контроль за дебиторской задолженности
- Работа с клиентами
- Выписка счетов, просчёт заказа
- Заключение контрактов
- Работа в программе 1С
- Акт Сверки
- Налоговые накладные, е-фактура
- Оформление первичной бухгалтерской документацией
- Банк клиент

Менеджер · Кишинев

Май 2006 - Июнь 2013 · 7 лет 2 месяца

- Контроль качества обслуживания клиентов
- Ведение деловой переписки
- Управление персоналом
- Заказ товаров и приём
- Постановка целей и задач
- Контроль за дебиторской задолженности
- Работа с программой 1"С"
- Налоговые накладные
- Касса
- Банк
- Акт Сверки
- Ведение бюджета компании

Навыки: Работа в Команде

Желаемая отрасль

- Управление персоналом

Образование: Высшее

USM

Год окончания: 2016

Факультет: Drept- economic

Специальность: Economist

Курсы, тренинги

Бухгалтерия

Организатор: Vanar