



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Ассистент офиса

### Despre mine

Студент психологии ищет офисную работу для совмещения с учебой. Я организованный, коммуникабельный и ответственный. Владею офисными программами и имею опыт работы с электронной почтой и управлением задачами. Ищу возможность применить свои навыки в организации работы, управлении документацией и поддержке эффективного функционирования офиса.

### Experiența profesională

**Prestator** · Î.C.S „Premier Energy” S.R.L

*Aprilie 2021 - Iulie 2021 · 3 luni*

- 1) прием и сдача документов в архив, их правильное хранение и использование;
- 2) составление реестров в электронном виде на основании описи документов;
- 3) электронное архивирование документов клиентов;

### Studii: Superioare

**Universitatea de Stat din Moldova**

*Absolvit în: 2023*

Facultatea: Facultatea Psihologie, Științe ale Educației, Sociologie și Asistență Socială

Specialitatea: Psihologie

- 👤 23 ani
- ♂ Masculin
- 📍 Chișinău
- 💰 8 000 MDL

### Preferințe

- Part-time

### Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Ucraineană** · Comunicare

### Permis de conducere

Categoria: B