



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

👤 37 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău

## TOP Competențe

- **Lucrul în Echipă** · 11 ani
- **Punctualitate** · 1 an
- **Atenție la Detalii** · 1 an
- **Responsabilitate Profesională** · 1 an

## Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Comunicare
- **Franceză** · Elementar

## Permis de conducere

Categoria: B

# HR Manager / Administrative coordinator / Employee relation

## Despre mine

Resurse Umane / HR Department

## Experiența profesională

**Human Resources Analyst** · S.R.L. "Data Drive" ·  
Chișinău

*Februarie 2023 - Prezent · 2 ani*

1. Asigurarea realizării procesului de implementare și promovare a politicii în domeniul proiectării și organizării funcțiilor/posturilor în companie Park IT;
2. Monitorizarea implementării procesului de dezvoltare profesională a angajaților în companie Park IT;
3. Coordonarea și monitorizarea evidenței datelor și documentelor cu privire la personal în companie Park IT;
4. Managementul resurselor umane în companie Park IT;
5. Participarea la elaborarea proiectelor de acte normative, politicilor și procedurilor de personal și a reglementărilor generale a raporturilor de muncă în companie Park IT;
6. Organizarea și monitorizarea procesului de integrare socio-profesională a noilor angajați în companie Park IT;
7. Elaborarea documentației, planificarea și desfășurarea ședințelor legate de comisia de disciplină;
8. Coordonarea, actualizarea și implementarea programelor de personal în domeniul resurse umane (ERP și UKG);
9. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniul managementului resurse umane;
10. Evidența datelor și documentelor cu privire la personal în companie Park IT etc.

Competențe: Responsabilitate Profesională, Atenție la Detalii, Lucrul în Echipă, Punctualitate

**Consultant superior** · CNAS · Chișinău

*Iulie 2013 - Ianuarie 2023 · 9 ani 7 luni*

1. Implementarea și utilizarea actelor normative și legislative în domeniul legislației muncii, precum și promovarea politicii în domeniul managementului resurse umane.
2. Acordarea asistenței informaționale și metodologice în domeniul managementului resurse umane.
3. Evidența datelor și documentelor cu privire la personal.
4. Managementul resurselor umane.
5. Instruirea și dezvoltarea profesională a angajaților.
6. Întocmirea și implementarea Statului de Personal și a fișelor de post pentru fiecare angajat conform CORM etc.

Competențe: Lucrul în Echipă

### **Administrator** · Teatrul Gâgâlici · Chișinău

*August 2012 - Ianuarie 2013 · 6 luni*

Administrarea, organizarea și planificarea activităților manageriale.

### **Operator/tehnician suport tehnic** · Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice · Chișinău

*Martie 2010 - Noiembrie 2010 · 9 luni*

1. reglementarea de stat în domeniul influențelor active asupra proceselor meteorologice;
2. elaborarea documentației tehnologice și metodice, monitorizarea în domeniul influențelor active asupra proceselor meteorologice;
3. executarea lucrărilor de combatere a căderilor de grindină și a altor lucrări vizînd influențele active asupra proceselor meteorologice și altor procese geofizice.

### **Domeniul dorit**

- Resurse Umane

### **Studii: Superioare**

#### **Universitatea de Stat din Moldova**

*Absolvit în: 2022*

Facultatea: Politici și servicii publice

Specialitatea: Master în Administrare Publică

#### **Universitatea Liberă Internațională din Moldova**

*Absolvit în: 2011*

Facultatea: Psihologie și Asistență Socială

Specialitatea: Master în Consiliere psihologică

**Universitatea Liberă Internațională din Moldova**

*Absolvit în: 2009*

Facultatea: Psihologie și Asistență Socială

Specialitatea: Licențiat în Psihologie

**Cursuri, training-uri**

**Inspector serviciu personal**

*Absolvit în 2013*

Organizator: S.R.L. "HR Portal"

**Catedra Militară**

*Absolvit în 2010*

Organizator: Universitatea Tehnică a Moldovei

**Integrare Profesională în Funcția Publică**

*Absolvit în 2013*

Organizator: Academia de Administrare Publică

**Managementul Resurselor Umane**

*Absolvit în 2014*

Organizator: Academia de Administrare Publică

**Gestionarea Resurselor Umane**

*Absolvit în 2021*

Organizator: Academia de Administrare Publică