



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Angajată

### Despre mine

Hobby: lectura, călătoriile.

### Experiența profesională

#### **SRL "Guava 7" · specialistă securitatea și sănătatea în muncă**

*Ianuarie 2019 - Prezent · 5 ani 11 luni*

Specialistă securitatea și sănătatea în muncă:

- elaborarea Planului de protecție și prevenire,
- elaborarea planurilor de protecție și prevenire pentru șantierele mobile,
- evaluarea locurilor de muncă la factori de risc profesionali,
- elaborarea fișelor de evaluare ai factorilor de risc profesionali pentru toate funcțiile și locurile de muncă,
- elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă,
- instruirea personalului în materie de securitate și sănătate în muncă,
- cercetarea accidentelor de muncă,
- controlul medical periodic, etc.

#### **Șefă secție resurse umane, specialistă securitatea și sănătatea în muncă · SRL "Gonvaro-Con"**

*Septembrie 2011 - Prezent · 13 ani 3 luni*

Specialistă securitatea și sănătatea în muncă:

- elaborarea Planului de protecție și prevenire,
- elaborarea planurilor de protecție și prevenire pentru șantierele mobile,
- evaluarea locurilor de muncă la factori de risc profesionali,
- elaborarea fișelor de evaluare ai factorilor de risc profesionali pentru toate funcțiile și locurile de muncă,
- elaborarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă,
- instruirea personalului în materie de securitate și sănătate în muncă,
- cercetarea accidentelor de muncă,
- controlul medical periodic, etc.

Șefă secție în domeniul resurselor umane:

👤 41 ani

♀ Feminin

📍 Chișinău

💰 18 000 MDL



### Preferințe

- Flexibil

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent

- evidența personalului (cca 300 salariați),
- recrutarea personalului,
- perfectarea actelor la angajare, demisie, transferuri de funcție, concedii, etc. (contracte individuale de muncă, contracte de răspundere materială, acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, acorduri suplimentare, etc.),
- elaborarea fișelor de post,
- elaborarea statelor de personal,
- elaborarea graficului de concedii anuale,
- elaborarea Regulamentului intern al unității,
- întocmirea și prezentarea dărilor de seamă statistice.

## **Studii: Superioare**

### **Univrsitatea de Stat din Moldova**

*Absolvit în: 2006*

Facultatea: Limbi și literaturi străine

Specialitatea: Limbi moderne și clasice

## **Cursuri, training-uri**

### **Curs de instruire al persoanelor desemnate în domeniul securității și sănătății în muncă**

*Absolvit în 2022*

Organizator: ÎS "Centrul de Instruire în Domeniul Relațiilor de Muncă

### **Переговоры по интересам и базовые навыки медиатора**

*Absolvit în 2016*

Organizator: Украинский Центр Медиации, "Sequa" GmbH, "East-Invest" GmbH, Confederația Patronatelor din Moldova

### **Bazele mentoratului**

*Absolvit în 2014*

Organizator: IPR "Callidus" în colaborare cu Institutul WIFI