



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## Administrator

### Despre mine

- \*Spirit de echipă: experiența muncii în echipă și individuală;
- \*Abilități organizatorice și de comunicare;
- \*Rezistența la stres, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare;
- \*Disponibilitate de a lucra peste orele de program.
- \* Operare PC: Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point;
- \* Navigare pe internet;
- \* Conferința de îmbunătățire a Limbii Engleze în cadrul Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA”
- \* Conferința în cadrul Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA” „Performanțe într-o economie competitivă”

### Experiența profesională

#### **Administrator/Office-manager** · „MiaDora-COM” SRL

*Octombrie 2016 - Februarie 2017 · 5 luni*

- Administrarea și asigurarea bunei funcționări a restaurantului;
- Planificarea activităților pentru creșterea vânzărilor și promovarea restaurantului;
- Asigurarea unui mediu plăcut, menținerea personalului în bune relații;
- Organizarea și coordonarea subalternilor;
- Gestionarea documentelor de interes general ale restaurantului.

#### **Animator** · AVANTGARDE HOTEL 5\* · Turcia Kemer

*Mai 2015 - Septembrie 2015 · 5 luni*

Activități de agrement !

### Studii: Superioare

#### **Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA”**

*Absolvit în: 2016*

Facultatea: Servicii publice

👤 30 ani  
 ♀ Feminin  
 📍 Chișinău  
 💰 7 000 MDL



### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Mediu
- **Engleză** · Mediu

Specialitatea: Turism

## **Cursuri, training-uri**

**English Educational Centre**

*Absolvit în 2012*

Organizator: Crotalus